
ESTATUTS

Associació de Veïns Turó de Gardeny

Lleida

Adreça: Pg. Onze de Setembre, 137, 25003 Lleida

Telèfon: 644 383 582 | turodegardeny@gmail.com

CIF: G25759523

CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

Article 1. Denominació i règim jurídic

L'entitat es constitueix amb el nom "Associació de Veïns Turó de Gardeny" i es regeix per la Llei 4/2008 de 24 d'abril del Codi civil de Catalunya i la Llei orgànica 1/2002 de 22 de març sobre dret d'associació.

Article 2. Fins i activitats

Els fins de l'associació inclouen defensar els interessos de les persones associades i millorar la qualitat de vida dels residents del barri. Les activitats principals comprenen:

- Activitats cíviques: atenció a suggeriments dels veïns, conferències, assessorament.
- Activitats culturals: exposicions, concerts, visites a museus i patrimoni.
- Activitats recreatives: excursions, festes populars i activitats d'oci.

Article 3. Domicili social i àmbit territorial

El domicili es troba a Lleida, carrer Albert Porqueras, núm. 15, 2n 3a, 25003. La zona territorial de l'associació queda delimitada pels carrers:

- Est: Cardenal Cisneros
- Sud: Avinguda de l'Exèrcit
- Nord: Partida i Vallcalent
- Oest: Travessera de la Serra de Canelles

CAPÍTOL II. ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ I ELS SEUS DRETS I OBLIGACIONS

Article 4. Tipus de membres

L'associació compta amb tres tipologies de membres:

Socis de ple dret:

Persones físiques i jurídiques interessades que siguin veïnes de la zona delimitada. Les persones físiques han de tenir capacitat d'obrar. Els menors d'entre 14 i 18 anys necessiten consentiment parental per tenir dret de vot; els menors de 14 anys actuen mitjançant representants legals.

Socis col·laboradors:

Persones que no siguin veïnes de la zona però que formalitzin la seva entrada amb l'aval de dos socis de ple dret. Gaudeixen dels mateixos drets que els socis de ple dret, excepte el dret de vot.

Socis honoraris:

Persones proposades per la Junta Directiva i ratificades per l'Assemblea per la seva tasca en favor de l'associació. Poden parlar en les assemblees però no tenen dret de vot i estan exempts del pagament de quotes.

Article 5. Drets dels membres

Els drets dels membres inclouen:

- Assistir i votar en les assemblees generals.
- Elegir o ser elegits per a càrrecs directius.
- Participar en el govern i en les activitats de l'associació.
- Rebre informació sobre la gestió de l'entitat.
- El vot es realitzarà de forma presencial en tots els casos.
- Consultar els llibres i documents de l'associació.

Article 6. Deures dels membres

Els deures dels membres inclouen:

- Comprometre's amb els fins de l'associació.
- Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes.
- Complir les obligacions estatutàries.
- Acatar els acords dels òrgans de govern.

Article 7. Causes de baixa

Les causes de baixa de l'associació inclouen: decisió voluntària (comunicació escrita), impagament de

quotes, incompliment d'obligacions estatutàries, o sol·licitud de baixa temporal (màxim 1 any).

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 8. Naturalesa i funcionament

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació. Els seus membres decideixen per majoria simple els assumptes de competència de l'Assemblea. Tots els membres, fins i tot els absents, queden subjectes als seus acords.

Article 9. Facultats de l'Assemblea General

Les facultats de l'Assemblea General inclouen:

- Aprovar la gestió, els pressupostos i els comptes anuals.
- Elegir i separar els membres de la Junta Directiva.
- Modificar els estatuts de l'associació.
- Acordar les contribucions econòmiques dels membres.
- Acordar la transformació, fusió o dissolució de l'associació.
- Aprovar el reglament de règim intern.
- Ratificar les baixes disciplinàries per faltes molt greus.
- Acordar la baixa o la separació definitiva dels associats amb expedient previ.

Article 10. Classes d'assemblea

L'Assemblea ordinària es reuneix almenys un cop l'any dins dels sis mesos següents al tancament de l'exercici econòmic. La Junta pot convocar assemblea extraordinària si ho considera convenient o bé quan ho sol·liciti un 10% dels socis.

Article 11. Convocatòria

La convocatòria ha de contenir l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora. S'ha de comunicar als membres almenys quinze dies abans de la reunió. L'assemblea la presideix el president de l'associació o, en cas d'absència, el vicepresident o el vocal de major edat. El secretari de la Junta actua com a secretari i estén l'acta amb la firma del president.

Article 12. Constitució i ordre del dia

L'Assemblea es constitueix vàlidament amb qualsevol nombre de membres presents o representats. El 10% dels socis pot sol·licitar la inclusió de temes a l'ordre del dia dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de reunió.

Article 13. Vots i majories

Cada membre té un vot. Els acords es prenen per majoria simple. Per a la modificació d'estatuts, la dissolució, la constitució d'una federació o la disposició de béns, es requereix majoria qualificada (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). Per a l'elecció de Junta amb diverses candidatures s'aplica la majoria simple o relativa.

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

Article 14. Composició i elecció

La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Està composta per president, vicepresident, secretari, tesorero i vocals (càrrecs diferenciats). Els membres han de ser associats majors d'edat elegits per l'Assemblea General i exerceixen els seus càrrecs de forma gratuïta.

Article 15. Durada i cessament

Els membres de la Junta Directiva serveixen durant cinc anys i poden ser reelegits. El cessament anticipat pot ocórrer per mort, incapacitat, renúncia, separació acordada per l'Assemblea, malaltia incapacitant, baixa de l'associació, sanció o altres causes previstes legalment. Les vacants es cobreixen en la primera Assemblea General.

Article 16. Facultats de la Junta Directiva

Les facultats de la Junta Directiva inclouen:

- Representar i administrar l'associació.
- Comparèixer davant d'organismes públics i privats.
- Proposar l'establiment de quotes a l'Assemblea.
- Convocar les assemblees generals.
- Presentar balanços i pressupostos a l'Assemblea.
- Contractar empleats i personal necessari.
- Inspeccionar la comptabilitat i els documents de l'associació.
- Establir grups de treball per assolir els fins de l'associació.
- Dur a terme gestions davant d'organismes públics per obtenir subvencions.
- Obrir i gestionar comptes bancaris.

Article 17. Reunions de la Junta

La Junta es reuneix ordinàriament en els termes que decideixin els seus membres (mínim trimestral). Es reuneix extraordinàriament si el president la convoca o si ho sol·licita un terç dels seus membres.

Article 18. Quòrum i acords

La Junta es constitueix vàlidament amb la meitat més un dels membres convocats. L'assistència del president o del secretari és sempre necessària. Els acords es prenen per majoria simple dels assistents.

Article 19. Delegació de facultats

La Junta pot delegar facultats en comissions o grups de treball amb el vot favorable de dos terços dels seus membres, i pot nomenar mandatari amb el mateix quòrum. No són delegables la formulació dels comptes anuals ni els actes que requereixin l'aprovació de l'Assemblea.

Article 20. Actes de la Junta

Els acords de la Junta consten al llibre d'actes i es firmen pel secretari i el president. Cada reunió comença llegint l'acta anterior per aprovar-la o rectificar-la.

CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

Article 21. Funcions del president i del vicepresident

El president/a:

- Dirigeix i representa legalment l'associació.
- Presideix l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- Emet vot de qualitat en casos d'empat.
- Estableix les convocatòries de les reunions.
- Visa les actes i els certificats del secretari.
- Executa les altres atribucions pròpies del càrrec o les delegades.

El vicepresident/a substitueix el president en cas d'absència o malaltia, i el vocal de major edat exerceix la funció si el vicepresident tampoc hi és present.

CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

Article 22. Funcions del tesorera/a

El tesorera/a custòdia els recursos econòmics de l'associació, elabora els pressupostos i els balanços, porta el llibre de caixa, signa els rebuts, paga les factures visades pel president i ingressa els excedents en dipòsits bancaris.

Article 23. Funcions del secretari/a

El secretari/a custòdia la documentació de l'associació, aixeca les actes de les reunions, redacta els certificats necessaris i porta el llibre de registre de socis actualitzat.

CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

Article 24. Constitució i funcionament

Els membres que vulguin formar comissions o grups de treball han de comunicar-ho a la Junta Directiva explicant les activitats proposades. La Junta analitza les comissions i un cop al mes ha de rebre un informe detallat de les seves actuacions.

CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC

Article 25. Recursos econòmics

Els recursos econòmics de l'associació provenen de:

- Les quotes fixades per l'Assemblea General.
- Les subvencions oficials o particulars.
- Les donacions, les herències o els llegats.
- Les rendes del patrimoni o altres ingressos legalment admesos.